



000 000 25 D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT
N°...../AONO/MPT/CIPM/2026 DU 07 JUIL 2026 POUR
L'ACQUISITION DU MOBILIER DE BUREAU POUR LES SERVICES
CENTRAUX DU MINISTERE DES POSTES ET TELECOMMUNICATIONS.

1. Objet de l'Appel d'Offres

Le Ministre des Postes et Télécommunications, lance un Appel d'Offres National Ouvert pour l'acquisition du mobilier de bureau pour les services centraux du Ministère des Postes et Télécommunications (MINPOSTEL).

2. Consistance des prestations

Les prestations objet de la présente consultation comprennent la fourniture et l'installation d'un (01) pupitre en verre électronique ; deux (02) salons de cinq (05) places (IGS et IGS) ; d'un (01) fauteuil de bureau en super cuir avec têtière (Ministre) ; vingt (20) fauteuils (Chefs service et Chef de Bureau) ; cinquante (50) Chaise de réception ; trente (30) tables de bureau (Sous-directeurs) ; cinquante (50) tables de bureau (Chefs service) ; d'un (01) armoire de rangement pour appareils de sono ; vingt-cinq (25) armoires de rangement ; deux (02) guéridons et dix (10) réfrigérateurs.

3. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération est de quatre-vingt-quinze millions (95 000 000) FCFA.

4. Délai de livraison

Le délai maximum de livraison prévu par le Maître d'Ouvrage est de deux (02) mois.

5. Participation et origine

La participation au présent appel d'offres est ouverte à toutes les entreprises nationales spécialisées dans le domaine de l'ameublement et la fourniture du matériel de bureau.

6. Financement

Les fournitures, objet du présent appel d'offres, sont financées par le BIP, exercice 2026, sur la ligne d'imputation budgétaire N°60.452.1.33000001.360160 « Acquisition du mobilier de bureau».

7. Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est exclusivement en ligne.

8. Cautionnement provisoire

Chaque soumissionnaire devra joindre à ses pièces administratives une caution de soumission timbrée au taux en vigueur ou chèque banque ou chèque certifié, d'un montant d'un million neuf cent mille (1.900.000) FCFA, valable pendant trente (30) jours au-delà de la durée de validité des offres, accompagné du récépissé de consignation délivré par la CDEC.

Les originaux de la caution de soumission et du récépissé délivré par la CDEC devront être insérés dans la copie de sauvegarde.

9. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier peut être consulté aux heures ouvrables à la Direction des Affaires Générales (Service des Marchés Publics (porte 162, téléphone 222.23.36.41) dès publication du présent avis. La version électronique du Dossier d'Appel d'Offres peut être consultée en ligne sur le site

www.amp.cm ou la plateforme COLLEPS disponible aux adresses <https://www.marchespublics.cm> et <https://www.publiecontracts.cm> dès publication du présent Avis.

10. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier peut être obtenu à la Direction des Affaires Générales, Service des Marchés Publics, sis au 1^{er} étage de l'immeuble abritant les services centraux du Ministère des Postes et Télécommunications (porte 162, Tél. 222.23.36.41), dès publication du présent avis, sur présentation d'une quittance de versement d'une somme non remboursable de cent mille francs (100.000) FCFA, payable au Trésor Public.

Il est également possible d'obtenir la version électronique du DAO par téléchargement gratuit sur le site www.amp.cm et sur la plateforme COLLEPS disponible aux adresses sus indiquées. Toutefois, la soumission en ligne est conditionnée par le payement des frais d'achat du DAO.

11. Remise des offres

Chaque offre est rédigée en français ou en anglais.

L'offre devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS. Chaque offre rédigée en français ou en anglais devra faire l'objet d'une soumission en ligne au plus tard le ~~5.6 AOÛT...2026~~ 14 heures précises, heure locale, à l'adresse www.marchespublics.cm. Dans les mêmes délais, une copie de sauvegarde dudit dossier et une copie de l'offre avec la mention claire et lisible « *Offre témoin* », enregistrées sur clés USB ou CD/DVD et sous pli scellé seront déposées au Ministère des Postes et Télécommunications, Direction des Affaires Générales (Service des marchés publics 1^{er} étage, porte 162), avec la mention :

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT

N°...../AONO/MPT/CIPM/2026 DU

POUR L'ACQUISITION DU MOBILIER DE BUREAU POUR LES SERVICES CENTRAUX DU MINISTERE DES POSTES ET TELECOMMUNICATIONS.

« A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement ».

Les documents constituant l'Offre seront répartis en trois volumes :

- Volume 1 contenant les pièces administratives ;
- Volume 2 contenant l'Offre Technique ;
- Volume 3 contenant l'Offre Financière.

Les différentes pièces de chaque Offre seront numérotées dans l'ordre du DAO et séparées par des intercalaires de couleur identique.

Les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour l'Offre Administrative ;
- 15 MO pour l'Offre Technique ;
- 5 MO pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

NB : Les modalités pour soumissionner en ligne, assorties des étapes y relatives sont jointes en annexe.

12. Recevabilité des offres

Sous peine de rejet, les pièces administratives devront être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles devront obligatoirement dater de moins de trois (03) mois précédant la date originale de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'Avis d'Appel d'Offres.

Les offres ne conformément aux prescriptions du présent Avis et Dossier d'Appel d'Offres sera déclaré irrecevable, notamment pour défaut de caution de soumission conforme.

13. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fera en un seul temps. L'ouverture des offres administratives, techniques et financières aura lieu dans la salle de réunion de la Commission Interne de Passation des Marchés sise à l'immeuble siège de la CAMPOST, porte 308 le 06 AOUT 2026, à 15 heures, par la Commission Interne de Passation des Marchés siégeant en présence des soumissionnaires qui souhaitent y assister ou leur représentant dûment mandaté et ayant une parfaite connaissance du dossier.

14. Principaux critères d'évaluation

14.1. Critères éliminatoires

Les critères éliminatoires sont les suivants :

- Absence ou non-conformité d'une pièce administrative, au-delà du délai de 48 heures après l'ouverture des plis ;
- Absence de la caution de soumission timbrée au taux en vigueur ou chèque banque ou chèque certifié, accompagné du récépissé de consignation délivré par la CDEC à l'ouverture des plis ;
- Absence de l'attestation de capacité financière ;
- Fausses déclarations, manœuvres frauduleuses ou falsification des pièces ;
- Offre financière incomplète ;
- Absence d'un prix unitaire quantifié dans l'Offre financière ;
- Absence de fiches techniques du fabricant décrivant les caractéristiques techniques des matériels électroniques (pupitre en verre électronique et réfrigérateurs) ;
- Absence de prospectus, photo ou image du mobilier (fauteuils, tables) assortis des caractéristiques techniques ;
- Absence de déclaration sur l'honneur de non abandon de prestations ou de non défaillance ;
- Absence de la charte d'intégrité datée et signée ;
- Absence de la déclaration d'engagement au respect des clauses environnementales et sociales datée et signée
- Non satisfaction d'au moins 75% des spécifications techniques minimales ;
- Non satisfaction d'au moins 4 sur 5 de critères essentiels.

14.2. Critères essentiels :

Les critères de qualification des candidats sont les suivants :

- Référence du soumissionnaire ;
- Chiffre d'affaires ;
- Services après-vente (disponibilité des pièces de rechange, atelier de réparation, personnel technique) ;
- Calendrier de livraison (planning et calendrier de réalisation des services connexes) ;
- Preuves d'acceptations des conditions du marché ((Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) et Spécifications Techniques (ST) paraphés et signés à la dernière page).

15. Attribution

Le Maître d'Ouvrage attribuera le marché au Soumissionnaire qui a aura satisfait à tous les critères éliminatoires et aura présenté l'offre évaluée la moins disante.

16. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant quatre-vingt-dix (90) jours à partir de la date limite fixée pour la remise des dites offres.

17. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables au Ministère des Postes et Télécommunications, Direction des Affaires Générales, Chef de Service du Budget et Matériel (porte 138, Tél 222 23 04 90).

NB : Pour toute tentative de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler le MINMAP ou envoyer un SMS aux numéros suivants : 673 205 725 / 699 370 748 /-

Ampliations :

- MINMAP (pour information);
- ARMP (pour publication et archivage) ;
- Président CIPM (pour information) ;
- Service des Marchés Publics (pour a
- Archivage
- Affichage/Chrono.



*Minde Létam Li Likongy
Minde Mondomé Minette*



000 000 25 NATIONAL OPEN INVITATION TO TENDERS
No...../AONO/MPT/CIPM/2026 OF 0.7.....JULI 2026 FOR THE PURCHASE OF
OFFICE FURNITURE FOR THE CENTRAL SERVICES OF THE MINISTRY
OF POSTS AND TELECOMMUNICATIONS.

1. Purpose

The Minister of Posts and Telecommunications hereby launches a National Open Call for Tenders for the purchase of office furniture for the central services of the Ministry of Posts and Telecommunications (MINPOSTEL).

2. Description of services

The services covered by this tender include the supply and installation of one (01) electronic glass lectern; two (02) five-seater (05-seater) lounge sets (IGS and IGS); one (01) super-leather office armchair with headrest (Minister's chair); twenty (20) armchairs (Service Heads and Office Heads); fifty (50) reception chairs; thirty (30) desks (Sub-directors); fifty (50) desks (for heads of service); one (01) storage cabinet for sound equipment; twenty-five (25) storage cupboards; two (02) side tables and ten (10) fridges.

3. Estimated cost

The estimated cost of the operation stands at CFA ninety five million (95,000,000) francs.

4. Delivery timeframe

The maximum delivery time provided by the Project Owner shall be (02) two months.

5. Participation and origin

Participation in this call for tenders is open to all national companies specialised in the supply of office furniture and equipment.

6. Financing

The supplies, which are the subject of this call for tenders, will be financed by the PIB, 2026 financial year, on budget head No. 60.452.1.33000001.360160 'Purchase of office furniture'.

7. Submission method

The submission method chosen for this consultation is exclusively on-line.

8. Temporary Security

Each tenderer must attach to his administrative documents a bid bond stamped at the current rate or a bank cheque or certified cheque for the amount of one million nine hundred thousand (1,900,000) FCFA for thirty (30) days beyond the period of validity of the tenders, accompanied by the deposit receipt issued by the CDEC.

The originals of the tender bond and the receipt issued by the CDEC must be attached to the backup copy.

9. Consultation of Tender documents

Tender documents may be consulted during working hours at the Department of General Affairs (contracts service, 1st floor of the Ministry of Posts and Telecommunications Room 162 Tel. 242 23 36 41), upon the publication of this announcement. The electronic version of the Tender Documents can be consulted online at www.arnp.cm or on the COLEPS platform available at <https://www.marchespublics.cm> and <https://www.publiccontracts.cm> as soon as this notice is

For more information, please visit <http://www.amp.cm>

10. Acquisition of tender file

The complete set of bidding documents may be obtained at the Department of General Affairs, Contracts Service, located at 1st floor of Ministry of Posts and Telecommunications building, (Room 162, Tel. 242.23.36.41) upon the publication of this tender against the payment of a non-refundable sum of FCFA one hundred thousand (100,000) francs into the public treasury.

It is also possible to obtain the electronic version of the tender documents by downloading it free of charge on the www.amp.cm web site and from the COLTEPS platform available at the above addresses. However, online submission is subject to payment of the tender documents purchase fee.

11. Submission of bids

Each tender file must be written in French or English.

The tender must be submitted by the tenderer on the COLTEPS platform. Each tender, written in French or English, must be submitted online by no later than **5^h 00^{min} 2026** at 2 p.m. prompt local time on www.marchepublics.cm Within the same time limit, a backup copy of the said file and a copy of the tender, clearly and legibly labelled "Sample tender", recorded on USB keys or CD/DVD and in a sealed envelope, shall be deposited at the Ministry of Posts and Telecommunications, Department of General Affairs (Public Contracts Service, 1st floor, room 162), labelled :

OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER

No. /AONO/MT/CIPM/2026 OF FOR

THE PURCHASE OF OFFICE FURNITURE FOR THE CENTRAL SERVICES OF THE MINISTRY OF POSTS AND TELECOMMUNICATIONS.

"To be opened only during the bid-opening session"

The documents making up the Tender will be divided into three volumes:

- Volume 1 containing the administrative documents;

- Volume 2 containing the Technical Offer;

- Volume 3 containing the Financial Offer.

The various documents in each Tender will be numbered in the order of the Tender Documents and separated by identically coloured dividers.

The maximum sizes of the documents that will transit on the platform and constitute the tender's offer are as follows:

- 5 MB for the Administrative Offer;

- 15 MB for the Technical Offer;

- 5 MB for the Financial Offer.

The following formats are accepted:

- PDF format for text documents;

- JPEG for images.

NB : The terms and conditions for submitting online, along side the relevant steps, are included in the appendix.

12. Acceptability of bids

To avoid the rejection of bids, the administrative documents must imperatively be submitted in originals or true copies certified by an issuing or administrative authority, in accordance with the provisions of the Special Tender Regulation. They must not be more than (3) months old prior to the original submission date of the bids or be produced after the signature date of this invitation to tenders. Any tender not complying with the tender file shall be rejected, especially in the absence of an appropriate bid bond.

13. Opening of bids
 The opening of the bids shall be made in one phase. The opening of the administrative, technical and financial bids will take place in the meeting room of the Internal Tender Board of MINPOST, located at the CAMPOST headquarters building, room 308 on..... 06 JUL 2026 at 3 pm, and will be done by the above mentioned Tender Board members, in the presence of bidders who wish to take part to the opening ceremony or their representative duly authorised and who have a perfect knowledge of the file.

14. Main assessment criteria
 14.1. Elimination criteria

- The elimination criteria are as follows:
- Absence or non-conformity of an administrative document, after the deadline of 48 hours following the opening of bids;
 - Absence of the bid bond stamped at the current rate or bank cheque or certified cheque, accompanied by the deposit receipt issued by the CDEC when the bids were opened;
 - Absence of proof of financial capacity;
 - False declarations, fraudulent manoeuvres or falsification of documents;
 - Incomplete financial bid;
 - Absence of a quantified unit price in the financial bid;
 - Absence manufacturer's technical data sheets describing the technical specifications of the electronic equipment (electronic glass display units and refrigerators);
 - Absence leaflets, photographs or images of the furniture (armchairs, tables) accompanied by technical specifications;
 - Absence of a solemn declaration not to abandon the services or defaulting it;
 - Absence of the dated and signed integrity charter;
 - Absence of a dated and signed declaration of commitment to comply with environmental and social clauses.

- Failure to meet at least 75% of the minimum technical specifications;
- Failure to meet at least 4 out of 5 essential criteria.

14.2. Main Criteria:

The qualification criteria of the candidates shall be based on:

- Bidder's references;
- Turnover;
- After-sales services (availability of spare parts, repair workshop, technical staff);
- Delivery schedule (planning and timetable for carrying out related services);
- Evidence of acceptance of the terms of the contract ((Special Administrative Specifications (SAS) and Technical Specifications (ST) initialed and signed on the last page).

15. Allocation

The Project Owner shall award the contract to the bidder who must have comply with all the eliminatory criteria and who must have presented the lowest evaluated bid.

16. Validity period of bids

Bidders shall be bound to their bids for a period of ninety (90) days with effect from date of submission of the said bids.

17. Additional information

Additional information may be obtained during working hours from the Ministry of Posts and Telecommunications, Department of General Affairs, Service Head of Budget and Equipment, (Room 138, Tel. 222 23 64 90).

NB : In the case of any bribery attempt or bad practices, please call MINMAP or send an SMS to the following numbers: 673 205 725 / 699 370 518 /

Copies:

- MINMAP (for information);
- ARMP (for publication and archiving);
- CIPM President (for information);
- Contracts service (for archiving);
- Billsticking/Chrono.



me Libem Le Libem
n/a Mendonca Minette